

Zarządzenie Nr 1/2022
Kierownika Szkoły Polskiej przy Ambasadzie RP
w Rabacie
z dnia 1 marca 2022 r.

w sprawie rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły

Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 1–6 i 8–11 oraz § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 1394) oraz ustaleń z nauczycielami, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły które polega na zorganizowaniu zajęć metodą mieszaną z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub w inny sposób ustalony przez kierownika szkoły nauczyciele z wykorzystaniem platform i komunikatorów internetowych: Microsoft Teams, Zoom, WhatsApp, Skype, e-mail.
2. W związku z powyższym, w okresie od 01.03.2022 r. do 31.03.2022 r. w Szkole Polskiej przy Ambasadzie RP w Rabacie wszystkie przedmioty będą nauczane metodą mieszaną tj. odbywać się będą naprzemiennie: zajęcia stacjonarne z zajęciami metodą zdalną zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
3. Zajęcia stacjonarne prowadzone są przez nauczycieli w budynku szkolnym w klasach/grupach.
4. Zajęcia zdalne prowadzone są przez nauczycieli z wykorzystaniem platform i komunikatorów internetowych: Microsoft Teams, Zoom, WhatsApp, Skype, e-mail.
5. Zasady uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do metod, ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
6. Uczniowie korzystają z podręczników, e-podręczników, zeszytów ćwiczeń oraz materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela danego przedmiotu.
7. Uczniowie prowadzą zeszyty przedmiotowe (według decyzji nauczyciela); w wyznaczonych terminach zeszyty przedmiotowe i ćwiczenia będą zbierane do oceniania.

§ 2

1. Nauczyciele monitorują postępy ucznia za pośrednictwem: dziennika, platform, komunikatorów internetowych: Microsoft Teams, Zoom, WhatsApp, Skype, e-mail.

2. Monitorowanie odbywa się poprzez:

- obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia podczas spotkań stacjonarnych lub on-line,
- zaangażowanie ucznia w kontakt z nauczycielem i kolegami w grupie w czasie uczestnictwa na lekcji lub w spotkaniu on-line,
- rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela,
- terminowe wykonywanie zadań,
- wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach,
- wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.

§ 3

Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu, należą do nich między innymi:

- zadania praktyczne wykonane przez ucznia,
- odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych,
- odpowiedzi pisemne,
- przygotowanie projektu przez ucznia lub grupę,
- przygotowanie referatu,
- obserwacja pracy ucznia,
- ocena sposobu realizacji i wyniku wykonania zadania,
- rozmowa podsumowująca, informacja zwrotna (słowna, opisowa, ocena wyrażona w skali stopniowej).

§ 4

Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych zajęć stanowią załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5

1. Uczeń jest informowany przez nauczyciela o swoich postępach podczas rozmowy na lekcji lub za pomocą platform, komunikatorów internetowych: Microsoft Teams, Zoom, WhatsApp, Skype, e-mail.

2. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia przekazują uczniowi informację o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej (klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu stycznia, a klasyfikowanie roczne nie później niż w ostatnim tygodniu maja w rozmowie podczas zajęć lub za pomocą platform i komunikatorów internetowych: Microsoft Teams, Zoom, WhatsApp, Skype, e-mail).

§ 6

Rodzice są informowani o postępach w nauce swoich dzieci podczas rozmowy po zajęciach lub za pomocą platform, komunikatorów internetowych: Zoom, WhatsApp, Skype, e-mail lub rozmowy (rozmowy telefonicznej).

§ 7

Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do określonych w załączniku Nr 2 sposobów weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych zajęć, jeżeli takie zmiany będą konieczne ze względu na specyfikę pracy szkoły w obecnych warunkach. Rodzice i uczniowie zostaną poinformowani o zmianach w ciągu 7 dni od ich wprowadzenia za pomocą ogłoszenia na witrynie szkolnej lub platform, komunikatorów internetowych: Microsoft Teams, Zoom, WhatsApp, Skype, e-mail.

§ 8

1. Nauczyciel odnotowuje uczestnictwo uczniów w zajęciach w dzienniku lekcyjnym.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą usprawiedliwiać nieobecność ucznia u opiekuna klasy lub u Kierownika za pomocą platform, komunikatorów internetowych: Microsoft Teams, Zoom, WhatsApp, Skype, e-mail lub rozmowy (w tym zgłoszenia telefonicznego).

§ 9

Każdy uczeń lub rodzic ma możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia poprzez platformy, komunikatory internetowe: Zoom, WhatsApp, Skype, e-mail lub rozmowę po zajęciach (w tym telefoniczną.).

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.03.2022 r.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają zapisy Statutu Szkoły Polskiej przy Ambasadzie RP w Rabacie.

KIEROWNIK
Szkoły Polskiej

Barbara El Khourani
podpis kierownika

Załącznik nr 4

do Zarządzenie Nr 1/2022 Kierownika Szkoły przy Ambasadzie RP w Rabacie z dnia 01.03.2022 w sprawie rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły.

1. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych zajęć:

Edukacja wczesnoszkolna:

- regularne wykonywanie zadań wskazanych przez nauczyciela,
- regularne uczestnictwo w zajęciach on-line,
- odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych,
- odpowiedzi pisemne (sprawdzanie zadań i zeszytów),
- obserwacja pracy ucznia,
- przygotowanie projektu przez ucznia lub grupę,
- ocena sposobu realizacji i wyniku wykonania zadania,
- rozmowa podsumowująca, informacja zwrotna (ocena opisowa).

Jezyk polski:

- regularne wykonywanie zadań wskazanych przez nauczyciela,
- regularne uczestnictwo w zajęciach on-line,
- odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych,
- odpowiedzi pisemne (testy, sprawdziany, quizy, wypracowania i inne formy wypowiedzi pisemnej, sprawdzanie zeszytów),
- obserwacja pracy ucznia,
- przygotowanie referatu, projektu przez ucznia lub grupę,
- ocena sposobu realizacji i wyniku wykonania zadania,
- rozmowa podsumowująca, informacja zwrotna (ocena wyrażona w skali stopniowej).

Wiedza o Polsce:

- regularne wykonywanie zadań wskazanych przez nauczyciela,
- regularne uczestnictwo w zajęciach on-line,
- odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych,
- odpowiedzi pisemne (testy, sprawdziany, quizy, wypracowania i inne formy wypowiedzi pisemnej, sprawdzanie zeszytów),
- obserwacja pracy ucznia,
- przygotowanie referatu, projektu przez ucznia lub grupę,
- ocena sposobu realizacji i wyniku wykonania zadania,
- rozmowa podsumowująca, informacja zwrotna (ocena wyrażona w skali stopniowej).

2. Sprawdzanie wiadomości uczniów może mieć formę:

- 1) odpowiedzi ustnej lub pisemnej z bieżącego materiału.

Krótkie prace pisemne i odpytywanie ustne obejmujące treści z dwóch ostatnich tematów są formą sprawdzania pracy domowej lub pracy ucznia na lekcji.

2) odpowiedzi ustnej lub pisemnej obejmującej wyznaczoną przez nauczyciela partię materiału zapowiedzianą z tygodniowym wyprzedzeniem.

Sprawdziany pisemne, takie jak testy i odpowiedzi ustne obejmujące powtórzenie materiału są zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.

Załącznik nr 2 do Zarządzenie Nr 1/2022 Kierownika Szkoły przy Ambasadzie RP w Rabacie z dnia 01.03.2022 w sprawie rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły.

Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów z zajęć: języka polskiego i wiedzy o Polsce .

1. Sprawdzanie wiadomości uczniów może mieć formę:

1) odpowiedzi ustnej lub pisemnej z bieżącego materiału.

Krótkie prace pisemne i odpytywanie ustne obejmujące treści z dwóch ostatnich tematów są formą sprawdzania pracy domowej lub pracy ucznia na lekcji.

2) odpowiedzi ustnej lub pisemnej obejmującej wyznaczoną przez nauczyciela partię materiału zapowiedzianą z tygodniowym wyprzedzeniem.

Sprawdziany pisemne, takie jak testy i odpowiedzi ustne obejmujące powtórzenie materiału są zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.